



رقم 1505/ق.م.ب.ت.م/م.ت.م

المديرة

24 دجنبر 2024

الى

السيدات والسادة

مديرات ومديري المستشفيات والمراكز التابعة

للمركز الاستشفائي الجامعي محمد السادس مراكش

الموضوع: تنظيم الحركة الانتقالية الخاصة بفئة التقنيين بالمركز الاستشفائي الجامعي محمد السادس مراكش لسنة 2024.

سلام تام بوجود مولانا الامام،

وبعد يشرفني اخباركم أن الحركة الانتقالية الخاصة بفئة التقنيين لسنة 2024 ستجرى ابتداء من 24/12/2024 الى 07/01/2025 وذلك وفق الإجراءات والترتيبات التالية:

أ. شروط المشاركة:

يسمح بالمشاركة في الحركة الانتقالية الخاصة بفئة التقنيين، مع مراعاة التخصص، لمستخدمي المركز المتوفرين على أقدمية سنة في منصبهم الحالي في تاريخ الإعلان عن الحركة الانتقالية الذي يوافق 24/12/2024.

ب. كيفية المشاركة وتنظيم الحركة الانتقالية:

1-يقوم المترشح (ة) الراغب(ة) في الانتقال بتعبئة المعطيات المتعلقة به والاختيارات المطلوبة مباشرة بالموقع الالكتروني المخصص لهذه العملية (AGIRH/mobilité interne) ، ويقوم بطبع هذا الطلب من الموقع نفسه، وإرساله تحت إشراف السلم الإداري الى مديرية المركز خلال الفترة الممتدة من 24/12/2024 الى 07/01/2025.

2-يمكن للمترشح(ة) أن يطلب 3 اختيارات على الأكثر من بين المصالح والاقسام المخصصة للحركة الانتقالية أو من بين المصالح الأخرى مرتبة حسب الأولوية. *الك*

مديرة المركز الاستشفائي الجامعي
معهد السادس
مراكش
الإدارة
المركز الاستشفائي الجامعي
معهد السادس
مراكش



- 3- ستتولى لجنة الحركة الانتقالية الخاصة بفئة التقنيين البث في طلبات المشاركين كل حالة على حدة، حسب حاجيات المصلحة الاصلية والمصلحة المستقبلية والكفاءات المطلوبة.
- 4- يتم الإعلان عن النتائج الأولية للحركة الانتقالية بالموقع الإلكتروني للمركز الاستشفائي الجامعي محمد السادس مراكش.
- 5- يفتح باب استقبال الشكايات وطلبات الغاء الانتقال في غضون أسبوع من الإعلان عن النتائج الاولية للحركة الانتقالية ولا يقبل أي طلب الغاء الانتقال بعد هذا التاريخ.
- 6- يتم الإعلان عن النتائج النهائية للحركة الانتقالية بالموقع الإلكتروني للمركز الاستشفائي الجامعي محمد السادس مراكش، بعد معالجة الشكايات وطلبات الغاء الانتقال.

III. المناصب المفتوحة: (انظر الملحق رفقته)

IV. مقتضيات عامة:

- ✓ لا يؤخذ بعين الاعتبار كل طلب انتقال في إطار الحركة الانتقالية لم يتم تسجيله عبر الموقع الإلكتروني المخصص لهذا الغرض.
- ✓ يجب على المشارك (ة) التأكد من صحة المعلومات الواردة بطلب المشاركة قبل نسخها، تم المصادقة عليها وارسالها عن طريق السلم الإداري.
- ✓ تلغى جميع الطلبات التي تحمل معلومات غير صحيحة.
- ✓ أي مشارك (ة) تم إرضاءه يفقد الحق في منصبه السابق ويكون ملزما بالالتحاق بالمنصب الجديد.
- ✓ بعد الإعلان عن النتائج النهائية للحركة الانتقالية، تنجز محاضر التوقف واستئنافه وتوقع من طرف المعني بالأمر ومن طرف رئيس(ة) المصلحة. *2014*

مديرة المركز الاستشفائي الجامعي
محمد السادس
الاستاذة كريمة فريحي
الإدارة
المركز الاستشفائي الجامعي
محمد السادس
مراكش



ANNEXES

- Les postes ouverts dans le cadre de la mobilité interne à l'hôpital
Mère et Enfant :

Service	La spécialité du titulaire provisoire	Nombre	La spécialité du postulant(e)
Service de la Comptabilité Client et du Recouvrement	Technicien en Comptabilité.	02	- Technicien en Comptabilité. - Technicien en Gestion.

- Les postes ouverts dans le cadre de la mobilité interne à l'hôpital
Ibn Tofail:

Service	La spécialité du titulaire provisoire	Nombre	La spécialité du postulant(e)
Service de la Comptabilité Client et du Recouvrement	Technicien en Comptabilité.	03	- Technicien en Comptabilité. - Technicien en Gestion.
Service des Approvisionnements/du Patrimoine et de la Maintenance	Technicien en Comptabilité.	01	- Technicien en Comptabilité. - Technicien en Gestion.

- Les postes ouverts dans le cadre de la mobilité interne à l'hôpital
Ibn Nafis :

Service	La spécialité du titulaire provisoire	Nombre	La spécialité du postulant(e)
Service des Approvisionnements, du Patrimoine et de la Maintenance	Technicien en Comptabilité.	01	- Technicien en Comptabilité. - Technicien en Gestion.



- Les postes ouverts dans le cadre de la mobilité interne à l'hôpital
Ar-razi :

Service	La spécialité du titulaire provisoire	Nombre	La spécialité du postulant(e)
Service de la Comptabilité Client et du Recouvrement	Technicien en Comptabilité.	03	- Technicien en Comptabilité. - Technicien en Gestion.
Service du Personnel et des Affaires Générales	Technicien en Comptabilité.	01	- Technicien en Comptabilité. - Technicien en Gestion.
Service des Approvisionnements/du Patrimoine et de la Maintenance	Technicien en Comptabilité.	01	- Technicien en Comptabilité. - Technicien en Gestion.

- Les postes ouverts dans le cadre de la mobilité interne à l'hôpital
d'Oncologie et Hématologie :

Service	La spécialité du titulaire provisoire	Nombre	La spécialité du postulant(e)
Service des Affaires Financières et du Contrôle de Gestion	Technicien en Comptabilité.	03	- Technicien en Comptabilité. - Technicien en Gestion.



La Directrice du Centre Hospitalo-Universitaire
Mohammed VI, Marrakech

[Handwritten signature]



- Les postes ouverts dans le cadre de la mobilité interne au Centre de Médecine Régénérative, la Pharmacie Centrale et la Direction Générale.

Service/Division	La spécialité du titulaire provisoire	Nombre	La spécialité du postulant(e)
Le Centre de Médecine Régénérative	Technicien en Comptabilité.	01	<ul style="list-style-type: none">• Technicien en Comptabilité.• Technicien en Gestion.
La Division des Affaires Financières	Technicien en Comptabilité.	06	<ul style="list-style-type: none">• Technicien en Comptabilité.• Technicien en Gestion.
La Division d'Investissement et d'Approvisionnement	Technicien en Comptabilité.	01	<ul style="list-style-type: none">• Technicien en Comptabilité.• Technicien en Gestion.
La Division du Patrimoine Hospitalier et de l'Ingénierie	Technicien en Comptabilité.	01	<ul style="list-style-type: none">• Technicien en Comptabilité.• Technicien en Gestion.
La Pharmacie Centrale	Technicien en Comptabilité.	02	<ul style="list-style-type: none">• Technicien en Comptabilité.• Technicien en Gestion.



La Direction des Affaires Financières
Centre Hospitalo-Universitaire
Mohammed VI
Marrakech